



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO FIC –  
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA  
MODALIDADE: EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**



TERESINA – PI, JUNHO DE 2020.

**REITOR**

Paulo Henrique Gomes de Lima

**PRÓ-REITORA DE ENSINO**

Laura Maria Andrade de Sousa

**DIRETOR DE ENSINO TÉCNICO**

Márcio Aurélio Carvalho de Moraes

**DIRETORA DE POLÍTICAS PEDAGÓGICAS**

Oridéia de Sousa Lima

**COORDENADORA-GERAL DA REDE E-TEC IFPI**

Claudete de Jesus Ferreira da Silva

**COORDENADOR-GERAL DA REDE E-TEC IFPI**

Allan Kout Lima de França

## SUMÁRIO

1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO .....	4
1.1 Identificação .....	4
2. DADOS GERAIS DO CURSO.....	5
3. APRESENTAÇÃO.....	5
4. JUSTIFICATIVA.....	6
5. OBJETIVOS DO CURSO.....	8
5.1 Objetivo geral:.....	8
5.2 Objetivos específicos: .....	8
6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO .....	9
7. PÚBLICO-ALVO.....	9
8. DIFERENCIAIS DO CURSO .....	9
9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO .....	10
10. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....	10
11. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A ....	11
CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE .....	11
12. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CURSO .....	12
13. MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO.....	12
14. PAPEL DOS PROFESSORES MEDIADORES.....	13
15. MATRIZ CURRICULAR .....	14
16. EMENTÁRIO.....	15
17. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO.....	19
18. INFRAESTRUTURA .....	19
19. REFERÊNCIAS.....	20

## 1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO

### 1.1 Identificação

<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>
<b>RAZÃO SOCIAL:</b> INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ
<b>CNPJ:</b> 10.806.496/0001-49
<b>CAMPUS:</b> REITORIA
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida Presidente Jânio Quadros, 330, 64053-390, Santa Isabel, Teresina (PI).
<b>TELEFONE:</b> (64) 3611-2200 – <b>SITE:</b> <a href="http://www.ifpi.edu.br">www.ifpi.edu.br</a>

<b>REITOR:</b> Paulo Henrique Gomes de Lima
<b>Campus ou unidade de ensino que dirige:</b> REITORIA
<b>Endereço:</b> Avenida Presidente Jânio Quadros, 330, CEP: 64053-390, Santa Isabel, Teresina (PI).
<b>Telefone:</b> (86) 3131-1443– <b>e-mail:</b> reitoria@ifpi.edu.br

<b>PROPONENTE:</b> Laura Maria Andrade de Sousa
<b>Campus ou unidade de ensino que está lotada:</b> Reitoria
<b>Cargo/função:</b> PRÓ-REITORA DE ENSINO
<b>Endereço:</b> Avenida Presidente Jânio Quadros, 330, CEP: 64053-390, Santa Isabel, Teresina (PI).
<b>Telefone:</b> (86) 3131-1436 – <b>e-mail:</b> proreitoria.ensino@ifpi.edu.br

## 2. DADOS GERAIS DO CURSO

**Título:** Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) – Assistente de Logística

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Modalidade:** EaD

**Carga Horária:** 160 horas

**Escolaridade Mínima:** Ensino Médio - Incompleto

**Idade Mínima:** outros pré-requisitos

**Classificação:** Formação Inicial e Continuada

**Número de vagas:** 50

**Frequência da oferta:** de acordo com o demandante

**Periodicidade das aulas:** mensal

**Número de turmas:** conforme demanda do campus

**Turno:** flexibilidade conforme autonomia estudantil

**Período para realização:** mínimo 2 meses e máximo 3 meses

**Local:** Teresina

## 3. APRESENTAÇÃO

O presente documento constitui o projeto pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Assistente de Logística, na modalidade EaD – Educação a Distância. Este projeto pedagógico de curso visa contextualizar e definir diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito do Instituto Federal do Piauí, com o objetivo de qualificação para o trabalho alçando, assim, a melhoria da qualidade de vida da comunidade, proporcionando vivências, habilidades e conhecimentos por meios estratégicos de formação para a autonomia e o exercício da cidadania e da profissionalização.

Com o curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Logística, na modalidade EaD, o IFPI propõe “uma formação que permita a mudança de perspectiva de vida por parte do educando; a compreensão das relações que de estabelecem no mundo do qual ele faz parte; a ampliação de sua leitura de mundo e a participação efetiva nos processos sociais” (BRASIL, 2009, p. 5). Dessa forma, almeja-se propiciar uma formação em que o objetivo profissionalizante não tenha

uma finalidade em si, nem seja orientado pelos interesses do mercado de trabalho, mas se constitui em uma possibilidade para a construção dos projetos de vida dos estudantes (FRIGOTTO, CIAVATTA e RAMOS, 2005).

Este documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didáticos pedagógicos estruturantes da proposta do curso, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e com as bases legais da educação profissional e tecnológica, explicitadas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), na Lei nº 11.892/08, no Decreto nº 5.154/2004 e demais normativas que regulamentam a educação profissional e tecnológica brasileira, mais especificamente as que se referem à formação inicial e continuada ou qualificação profissional.

Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A origem da palavra logística vem do grego “*logistikos*” significando cálculo e raciocínio no sentido matemático. A logística é uma atividade econômica antiga, porém, com conceitos modernos. Iniciou em 1950, quando o mercado estava em situação de tranquilidade, pois, a satisfação do cliente, suas exigências, a qualidade em si não era cobrada como atualmente.

Nos dias atuais, busca-se um profissional em logística que adote características de flexibilidade, que consiga adequar-se aos imprevistos advindos de ambientes conflitantes e que tenha um conhecimento da realidade.

Em Teresina é real a necessidade por profissionais da Logística. A região se caracteriza por apresentar promissoras perspectivas econômicas, estando em crescimento empreendimentos de diversos ramos da economia. Nesse sentido, incrementa a distribuição de materiais e insumos, ressignifica as novas tecnologias e transforma os ambientes, o que abre novas possibilidades para a formação de quadros específicos na área da logística. Atraídos pela possibilidade de novos investimentos, lucros e pela grande quantidade de consumidores, empreendedores de vários ramos instalam-se cada vez mais na cidade. A região, tornou-se o ponto de destaque onde esses investimentos se concentram, oriundos de empresas dos

mais diversos setores. São grandes lojas de eletrodomésticos, de materiais de construção, franquias, bancos, supermercados, lojas de confecções, óticas, agências, clínicas, centros de distribuição e muito mais.

Dessa forma, observa-se que a oferta do Curso de Assistente de Logística atende as aspirações e interesses dos cidadãos e da sociedade, às especificidades, bem como as demandas socioeconômico-ambientais.

Por conseguinte, o Curso de Assistente de Logística ofertado pelo IFPI propõe-se a qualificar o aluno para desempenhar funções técnicas inerentes ao planejamento, organização, direção, controle e avaliação dos aspectos relacionados à administração, aos procedimentos de movimentação, distribuição, transporte e armazenamento nas organizações.

Ademais, faz parte da missão do IFPI a preocupação com a formação ética-cidadã e técnica, que permita o desenvolvimento sustentável e a inserção do indivíduo na vida social e produtiva. Desta forma, o IFPI passa a oferecer, no âmbito do Programa Novos Caminhos, cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, na modalidade EaD, nos mais diversos eixos tecnológicos.

O curso de Assistente de Logística, do eixo de Gestão e Negócios, visa fornecer qualificação profissional às pessoas que buscam seu primeiro emprego, contribuindo não apenas para a sua empregabilidade, mas também para a elevação da qualidade de vida e dos serviços prestados à sociedade, de modo a qualificar um profissional através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos técnicos, capazes de contribuir para a formação e para o desenvolvimento socioeconômico da região.

## **5. OBJETIVOS DO CURSO**

### **5.1 Objetivo geral:**

O Curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Logística tem como objetivo geral a formação de profissionais para dar apoio à coordenação da cadeia de suprimentos e que sejam capazes de realizar atividades de controle e operação de processos logísticos, atendendo a suprimentos, produção e distribuição física de bens e serviços, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

## **5.2 Objetivos específicos:**

Considerando as atuais exigências do mercado de trabalho e transformações econômicas, científicas e tecnológicas do contexto em que estamos inseridos, propomos a criação do curso de Assistente de Logística, com os seguintes objetivos específicos:

- Colaborar no planejamento dos espaços e da distribuição de mercadorias, prestando informações necessárias à tomada de decisão sobre a operação logística;
- organizar a armazenagem de mercadorias facilitando a movimentação, localização de mercadorias e utilização dos espaços;
- auxiliar nas atividades operacionais acompanhando todas as atividades de armazenagem, movimentação, e transporte de produtos.
- registrar as entradas, saídas e saldos de mercadorias através de relatórios observando as normas técnicas na elaboração de relatórios;
- zelar pela qualidade, segurança, higiene e saúde de acordo com normas e procedimentos técnicos.

## **6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO**

Auxilia na aplicação de procedimentos de logística, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos. Colabora no controle das operações logísticas na perspectiva da multimodalidade.

## **7. PÚBLICO-ALVO**

O curso de Assistente de Logística, na modalidade EaD, é destinado a estudantes e aos jovens e adultos trabalhadores que tenham Ensino Médio incompleto.

## **8. DIFERENCIAIS DO CURSO**

Um diferencial do curso é a proposta didático-metodológica que é centrada na participação de quem aprende, valorizando suas experiências e expectativas para o mundo do trabalho, procurando focar o indivíduo como pessoa, observando-se todas as áreas da aprendizagem e individualizando o processo ao máximo, para que todos possam participar por meio do ensino a distância.



## **9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO**

O curso FIC de Assistente de Logística, na modalidade EaD, é destinado a estudantes e trabalhadores que tenham escolaridade mínima, Ensino Médio incompleto. O acesso ao curso será por meio de edital simplificado de chamada pública.

## **10. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação da aprendizagem ultrapassa a perspectiva da aplicação de provas e testes para assumir uma prática diagnóstica e processual, com ênfase nos aspectos qualitativos. E, como um processo contínuo e cumulativo, assume as funções diagnóstica, formativa e somativa, de forma integrada ao processo ensino e aprendizagem.

Essas funções devem ser observadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades dos estudantes. Nessa perspectiva, a avaliação deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Quando realizada durante o processo, ela tem por objetivo informar ao professor e aos estudantes os avanços, as dificuldades e possibilitar a ambos a reflexão sobre a eficiência do processo educativo, possibilitando os ajustes necessários para o alcance dos melhores resultados. Durante o processo educativo, é conveniente que o professor esteja atento à participação efetiva do aluno através da observação da assiduidade, pontualidade, envolvimento nos trabalhos e discussões.

Os recursos didáticos utilizados no processo ensino-aprendizagem devem atender aos cinco critérios a seguir: (a) Adequação do conteúdo: o aprendizado os recursos devem estar altamente relacionados aos objetivos e conteúdos de aprendizagem, bem como interessantes ou necessários resolver problemas para estudantes; (b) Adequação da dificuldade: o conteúdo deve ser moderado em dificuldade e escala, para que os alunos evitem sobrecarga cognitiva; (c) Adequação da estrutura: a estrutura da aprendizagem o conteúdo é conciso e racional, o que não deixará os alunos "confusos"; (d) Adequação da mídia: a mídia deve ser

apresentada de maneira aceitável, para não causar fadiga visual, principalmente para os mais jovens. estudantes; e (e) Adequação da organização de recursos: diferentes tipos de recursos de aprendizagem podem ser efetivamente organizados, como vídeo, animação, texto, materiais didáticos eletrônicos, experimentos virtuais etc., a fim de deixar o layout claro e o conteúdo adequado, e os alunos não ficarão confusos.

Dessa forma, os instrumentos avaliativos devem ser considerados como indicadores da aquisição de conhecimentos e do desenvolvimento de habilidades e competências. Ressalta-se a importância de se expor e discutir os mesmos com os estudantes no início de cada unidade didática/disciplina.

No desenvolvimento do curso, a avaliação do desempenho escolar será feita por componente curricular (podendo integrar mais de um componente), considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento.

A assiduidade diz respeito à frequência diária às aulas remotas e aos trabalhos escolares. A mesma será registrada diariamente pelo professor, no sistema acadêmico.

O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas.

O aluno será considerado apto à qualificação e certificação desde que tenha aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento).

## **11. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE**

Visando garantir a permanência e o êxito escolar, aos alunos que apresentarem dificuldade de aprendizagem será disponibilizado, pelos professores formadores e professores mediadores a distância, apoio pedagógico. Incentivar-se-á a montagem de grupos de estudos a fim de minimizar as dificuldades individuais encontradas no decorrer do processo de aprendizagem.

Caberá ao docente informar ao serviço pedagógico a relação de alunos infrequentes. Esses dados contribuirão para que a equipe promova estratégias preventivas e de reintegração dos ausentes. Vale ressaltar que durante todo o curso,

os alunos serão motivados a prosseguir seus estudos por meio dos demais cursos ofertados pelo instituto.

## **12. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CURSO**

O curso será ministrado por professores formadores aprovados em processo seletivo, que utilizarão diversas estratégias de ensino com o intuito de criar condições favoráveis para garantir o aprendizado dos alunos. Nesse processo de mediação do conhecimento, os docentes, de acordo com o perfil da turma, conteúdo programático e objetivo a ser alcançado na aula, poderão escolher ou utilizar, simultaneamente, diversos procedimentos.

## **13. MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO**

A metodologia está apoiada na utilização de múltiplos meios (mídias) para o alcance dos objetivos educacionais propostos. Cada mídia tem sua especificidade e pode contribuir para atingir determinados níveis de aprendizagem com maior grau de facilidade e atender à diversidade e heterogeneidade do público-alvo. A interligação de computadores em rede possibilita a formação de um ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA Moodle), permitindo a integração dos conteúdos disponíveis em outras mídias, além de permitir a interatividade, a formação de grupos de estudo, a produção colaborativa e a comunicação entre professor e estudantes e destes entre si.

Para cumprir a carga horária do curso, o estudante não precisará ir ao Polo de Apoio Presencial, a fim de participar dos encontros que serão realizados semanalmente, bem como realizar avaliações, estudos e atividades previstas no material Online e no AVEA de cada componente curricular, visando garantir o desenvolvimento das qualificações (saberes, habilidades e valores / atitudes) preconizadas pelas diretrizes curriculares do curso.

Os encontros presenciais acontecerão, por meio do Google Meet, enquanto durar a pandemia do Covid-19. Durante os encontros, os professores mediadores deverão desenvolver a oralidade dos estudantes por meio de atividades práticas que promovam a interação oral entre estudante e professor, estudante-estudante, auxiliar no desenvolvimento da autonomia do estudante, bem como orientar os estudantes

visando a ajudá-los a superar as dificuldades de aprendizagem dos conteúdos, inserção no curso, organização do tempo de estudo, atividades de estudo programadas etc.

O conteúdo audiovisual utilizado no curso está relacionado com o ambiente virtual, permitindo a expansão e o detalhamento dos conceitos abordados. A integração das mídias é realizada com o uso do AVEA Moodle, utilizando as plataformas Google Classroom, Google Drive e Google Meet, as quais permitirão o armazenamento, a administração e a disponibilização de conteúdos no formato web. Dentre esses, destacam-se: vídeos, objetos de aprendizagem, fóruns, salas de bate-papo, conexões a materiais externos e atividades interativas.

Os encontros presenciais, se forem imprescindíveis nesse momento delicado de pandemia pela Covid-19, terão metodologias específicas.

As avaliações ocorrerão nos polos por meio de provas presenciais realizadas na mesma data e horário para todos os estudantes. A aplicação dessas avaliações será realizada pelos professores formadores presenciais, agendadas previamente com os alunos, evitando-se aglomerações, caso seja necessário.

#### **14. PAPEL DOS PROFESSORES FORMADORES**

No desenvolvimento do Curso FIC em Assistente de Logística, utilizar-se-ão as formas de comunicação descritas nas estratégias pedagógicas voltadas para o compartilhamento de conhecimentos. Esses recursos de comunicação serão mecanismos de mediação entre estudantes e professores por meio da plataforma. Sendo assim, o Instituto Federal do Piauí organizou um sistema de ensino e aprendizagem que consiste em uma infraestrutura de comunicação, espaços físicos e tecnológicos que servem de suporte para a interação entre estudante-estudante, estudante-professor a distância, estudante-professor formador, bem como o acompanhamento do coordenador do curso às atividades que terão que ser desenvolvidas. O objetivo dessa organização é trabalhar para que os estudantes sejam acompanhados e orientados no desenvolvimento do seu curso por profissionais preparados para motivá-los nos seus estudos, auxiliando-os no processo de aquisição de autonomia para a construção de sua própria aprendizagem.

A Diretoria de Ensino Técnico-PROEN e a Coordenação-Geral da Rede e-tec deve acompanhar todo o processo desenvolvido pelo professor formador à distância e, também, acompanhar o desenvolvimento das atividades virtuais e os momentos de encontro presencial.

O professor formador a distância também é o responsável pelo planejamento e elaboração do material didático das unidades curriculares do curso que compreende o estudo a distância e o encontro presencial, de forma que também deverá orientar o aluno em suas atividades didáticas por meio de roteiro previamente elaborado. O estudante também recebe um roteiro prévio para orientá-lo a respeito dos conteúdos que devem ser estudados previamente e sobre as atividades que deverão ser realizadas. O professor formador, além do atendimento presencial, irá atender estudantes também no AVEA para o estudo dos conteúdos. Poderá usar diversas ferramentas.

Caso o estudante sinta dificuldade ou não consiga realizar alguma atividade, ele deverá entrar em contato com o professor formador ou o coordenador do curso de modo que este providencie o auxílio necessário para que o aluno consiga avançar nos estudos. Os materiais estão disponíveis para acesso, via internet, no AVEA, por meio da plataforma Google Suite, onde serão acrescentadas outras atividades e materiais propostos pelo professor formador.

O AVEA cumprirá a função de canal de comunicação entre os professores formadores e os estudantes. Nele, serão centralizadas as ações que irão apoiar o aprendizado do estudante: dúvidas, indicações de materiais complementares, adequação dos conteúdos ao contexto específico dos estudantes, atividades complementares, entre outros.

## **15. MATRIZ CURRICULAR**

A organização curricular consolidada no Projeto Pedagógico de Curso obedece ao disposto na Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; na Lei nº. 11.892, de 29/12/2004, que regulamenta o § 2º do art. 36 e os artigos 39 a 41 da LDB, que tratam da Educação Profissional; na Resolução nº. 06, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio; no Decreto nº. 5.154, de 23 de julho de 2004; no Decreto nº. 8268, de 18 de junho de 2014; Resolução nº. 13.005 PNE, de 25 de junho de

2014, Guia Pronatec de Cursos FIC e legislação complementar expedida pelos órgãos competentes.

O Curso FIC em Assistente de Logística, modalidade EaD, possui uma carga horária total de 160 h/aula e os conteúdos das unidades curriculares serão apresentados nas ementas juntamente com a bibliografia básica. A proposta curricular da disciplina será modular, estabelecendo um prazo de duração e execução, através das plataformas já citadas.

A matriz curricular é composta de uma unidade curricular introdutória, voltada à familiarização do estudante com as metodologias e recursos da Educação a Distância, e de unidades curriculares da formação específica voltadas à formação profissional do indivíduo. As avaliações deverão ser formuladas pelos professores formadores, com base nas situações comunicativas, que direcionaram o desenvolvimento dos conteúdos e das atividades.

O quadro abaixo descreve a matriz curricular do curso e, a seguir são apresentadas as ementas.

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Ambientação em EaD	12h
Introdução à Logística	16h
Legislação e Segurança no Trabalho	16h
Controle e Estoque de Materiais	28h
Controle de Transportes e Distribuição	28h
Sistema de Informações Gerenciais	24h
Operações e Processos Logísticos	24h
Ética e Trabalho	12h
<b>Total</b>	<b>160h</b>

## 16. EMENTÁRIO

Unidade curricular: Ambientação em EaD	Carga horária: 12h
<p data-bbox="240 602 1434 748"><b>Ementa:</b> Utilização e importância do material didático na educação a distância, acesso ao AVEA e suas funcionalidades. Metodologias de estudo baseadas nos princípios de autonomia, interação e cooperação.</p> <p data-bbox="240 819 544 853"><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p data-bbox="240 875 1366 949">BELLONI, M. L. <b>Educação a Distância</b>. 5. Ed. Campinas Autores Associados, 2008.</p> <p data-bbox="240 972 1163 1005">LIMA, A. <b>Fundamentos e Práticas na EaD</b>. Natal: UFRN, 2010.</p> <p data-bbox="240 1028 1439 1115">MORAES, R. C. <b>Educação a Distância e Ensino Superior</b>: Introdução didática a um tema polêmico. 5. Ed. São Paulo: Senac, 2010.</p> <p data-bbox="240 1137 1294 1171">SILVA, R. S. <b>Moodle para autores e tutores</b>. São Paulo: Novatec, 2010.</p> <p data-bbox="240 1193 1439 1281">SILVA, Marco Antonio da; SANTOS, Edmea. <b>Avaliação da aprendizagem em educação online</b>. Loyola, 2006.</p> <p data-bbox="240 1303 1262 1337">SILVA, Marco. <b>Sala de aula interativa</b>. Rio de Janeiro: Quarteto, 2006.</p>	

<b>Unidade curricular: Introdução à Logística</b>	<b>Carga horária: 16h</b>
<p><b>Ementa:</b> Origem, Evolução histórica, papel da Logística na empresa, atividades logísticas, função e interdependência com as demais áreas da empresa, cadeia de suprimentos, papel do técnico em logística nas empresas, nível de serviço, Processo logístico, processamento de pedidos, conceitos de gestão de transporte e conceitos de gestão de estoque.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p>	
<p>BALLOU, R. H. <b>Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial</b>. São Paulo: Bookman, 2006.</p>	
<p>BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. <b>Gestão de qualidade, produção e operações</b>. São Paulo: Atlas, 2010.</p>	
<p>CORRÊA H. L.: <b>Administração de Produção e Operações</b>: Edição Compacta. 1ª ed. São Paulo: Atlas 2011.</p>	
<p>MOREIRA, Daniel Augusto. <b>Administração da Produção e Operações</b>, São Paulo: Ed. Pioneira, 2º edição, 2011.</p>	
<p>PAOLESCHI, B. <b>Logística industrial integrada</b>. São Paulo: Érica, 2011.</p>	
<p>TUBINO, D. F. <b>Planejamento e Controle da Produção Teoria e Prática</b>. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. 220 p.</p>	
<p>KRAJEWSKI L. et al. <b>Administração de Produção e operações</b>. 8ª ed.: Pearson, 2009.</p>	
<p>SLACK, Nigel, STUART, Chambres, JOHNSTON. <b>Administração da Produção</b>. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2009.</p>	



<b>Unidade curricular: Legislação e Segurança no Trabalho</b>	<b>Carga horária: 16h</b>
<p><b>Ementa:</b> Riscos ambientais. Acidentes do trabalho e doenças profissionais. Normas regulamentadoras. Proteção individual. Sinalização de segurança. Proteção contra incêndios. Resíduos Industriais, PPP, LTCAT, PCMSO, PPRA e CIPA.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>GONÇALVES, E. A. <b>Manual de Segurança e Saúde no Trabalho</b>. 4ª edição. São Paulo: LTR, 2008.</p> <p>SHERIQUE, Jaques. <b>Aprenda Como Fazer : PPRA, PC MAT, MRA</b>. 2ª ed. São Paulo: LTR, 2004.</p> <p>ARAÚJO, Giovanni Moraes de. <b>Normas Regulamentadoras Comentadas. Legislação de Segurança e Saúde no Trabalho</b>. 5ª ed. Vols. 1 e 2 Rio de Janeiro: GVC, 2005.</p> <p>SALIBA, T. M. <b>Curso básico de segurança e higiene ocupacional</b>. 2ª Ed. São Paulo: Ltr, 2008.</p> <p>POSSIBOM, W.L.P. <b>NRs 7, 9 E 17: PCMSO, PPRA, ergonomia: métodos para a elaboração dos programas</b>. São Paulo: LTr, 2001.</p> <p>CARDELLA, Benedito. <b>Segurança no trabalho e prevenção de acidentes: uma abordagem holística</b>. São Paulo: Atlas. 2009.</p>	

<b>Unidade curricular: Controle e Estoque de Materiais</b>	<b>Carga horária: 28h</b>
<p><b>Ementa:</b> Sistema de Armazenagem. Funções de Armazenagem e Manuseio de Materiais. Manuseio de Materiais. Inutilização de carga. Escolha do equipamento de armazenagem e movimentação.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>ALVARENGA, Antônio Carlos. <b>Logística Aplicada: Suprimento e Distribuição Física</b>. 1ª ed., São Paulo: Edgard Blucher, 2000.</p> <p>BALLOU, R. <b>Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos</b>. 5ª ed, São Paulo: Bookman, 2006.</p> <p>DIAS, Marco Aurélio P. <b>Administração de Materiais - Uma abordagem Logística</b>. 4ª ed, São Paulo: Atlas, 1995.</p> <p>_____Marco Aurélio P. <b>Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão</b>. 6ª ed, São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>PAOLESCHI, Bruno. <b>Almoxarifado e Gestão de Estoques</b>. 1ª ed, São Paulo: 2000.</p>	

<b>Unidade curricular: Controle de Transportes e Distribuição</b>	<b>Carga horária: 28h</b>
<p><b>Ementa:</b> Introdução a Gestão de Transportes. Gestão Estratégica do Transporte. Diferenças entre os modais. A intermodalidade e sua importância logística. A escolha do serviço de transporte. Roteirização dos veículos. Informação e rastreamento de cargas. Distribuição Física. Canais de distribuição. Operadores Logísticos.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>BALLOU, Ronald H. - <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos / logística empresarial</b>. 5.<sup>a</sup> edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>CAIXETA FILHO, J. V.; MARTINS, R. S. <b>Gestão logística do transporte de cargas</b>. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>NOVAES, Antônio Galvão. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2007.</p> <p>BRAGA, Tadeu Hugo Ferreira (Org). <b>Logística aeroportuária: Análises setoriais e o modelo de cidades-aeroportos</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2010.</p> <p>VALENTE, Amir Mattar et AL. <b>Gerenciamento de transporte e Frotas</b>. 2<sup>a</sup> edição. São Paulo: Cengage Learning, 2011.</p>	

<b>Unidade curricular: Sistema de Informações Gerenciais</b>	<b>Carga horária: 24h</b>
<p><b>Ementa:</b> Abordagem Sistêmica. Análise de sistemas de informação. Tipologia de sistemas de informação. Tomada de decisão. Sistema de informação e o processo decisório. Níveis gerenciais e operacionais.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>O'BRIEN, J. <b>Sistemas de Informação: Decisões gerenciais na era da internet</b>. 3<sup>a</sup> ed São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>LAUDON, P; KENNETH, C. <b>Sistemas de informação gerenciais</b>. 7<sup>a</sup>ed. São Paulo: Pearson, 2007.</p> <p>MATTOS, Antônio Carlos M. <b>Sistemas de informação: Uma visão executiva</b>. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>	

<b>Unidade curricular: Operações e Processos Logísticos</b>	<b>Carga horária: 24h</b>
<p><b>Ementa:</b> Conceitos de gestão de produção e operações. Sistema de produção. Arranjos físicos e fluxos. A função da produção. Objetivos de desempenho. Gerenciamento de projetos. Produção puxada (MRP, JIT). Localizações de fábricas. Gestão de filas. Layout das empresas. Gestão da capacidade e da demanda. Rede de operações. Rede de serviços. Técnicas para gerenciamento de materiais e compras. Logística reversa. Estratégias logísticas. Logística da cadeia de suprimentos. Relações entre sistemas de produção, logística e estratégia de operações. Sistemas de produção e localização, métodos de gerenciamento de projetos, modelos de redes de operações, estratégias logísticas.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>BAILY, P. <b>Compras: princípios e administração.</b> São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>CASTIGLIONI, J. A. M. <b>Logística Operacional - Guia Prático.</b> 2ª Edição. São Paulo: Editora Érica. 2012.</p> <p>POZO, H. <b>Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais – Uma Abordagem Logística.</b> 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>PAOLESCHI, B. <b>Almoxarifado e Gestão de Estoques.</b> São Paulo: Érica, 2009.</p> <p>WANKE, P. <b>Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos.</b> 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.</p>	

<b>Unidade curricular: Ética e Trabalho</b>	<b>Carga horária: 12h</b>
<p><b>Ementa:</b> Fundamento histórico e origem da ética; Ética e moral; As atitudes que orientam o comportamento ético no cotidiano; as ações éticas no plano individual e coletivo; o que são como funcionam e para que sirvam os conselhos que regulamentam a ética das profissões.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>HABERMAS, Jorge. <b>A ética da discussão e a questão da verdade.</b> São Paulo: Martins Fontes, 2004. NALINI, José Renato. <b>Ética geral e profissional.</b> 6. ed. Editora Revista dos tribunais, São Paulo, 2008. ARISTÓTELES. <b>Ética a nicômaco.</b> Bauru: Edipro, 2002.</p> <p>CHANGEUX, J. P. <b>Uma ética para quantos?</b> Bauru-SP: EDUSC, 1999.</p> <p>MARTINELLI, Marilu. <b>Conversando sobre educação em valores humanos.</b> São</p>	

Paulo: Petrópolis 1999. RIOS, Terezinha Azevedo. **Ética e competência**. São Paulo: Cortez, 2001. SÁ, Antônio Lopes de. **Ética profissional**. São Paulo: Atlas, 2001. \_\_\_\_\_. **Ética e valores humanos**. Curitiba: Juruá, 2007.

## 17. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO

O aluno será considerado apto à qualificação e certificado desde que tenha aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento).

Após conclusão do curso, o estudante receberá o certificado de Qualificação Profissional em **Assistente de Logística**, do eixo tecnológico **Gestão e Negócios**, carga horária de **160 horas**.

## 18. INFRAESTRUTURA

As instalações disponíveis para o curso deverão conter: sala de aula com carteiras individuais para cada aluno nos momentos presenciais, biblioteca, datashow e banheiro masculino e feminino e laboratório de informática, para os alunos.

A biblioteca deverá estar equipada com o acervo bibliográfico necessário para a formação integral e específica do aluno e contemplando materiais necessários para a prática dos componentes curriculares, porém, a Educação à Distância possibilita a utilização de suportes de informação independentes da infraestrutura física, sendo veiculados por diversos meios de comunicação e com horários organizados com maior flexibilidade de local, horários e acesso sem a frequência diária em sala de aula.

O estudante é gestor do seu tempo e de seus estudos, mediante recursos tecnológicos como ferramentas de aprendizagem e metodologias de ensino que possibilitarão a interatividade e a cooperação entre o aluno e o professor.

## 19. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº. 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Institui as Diretrizes e Base para a Educação Nacional. <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/leis-ordinarias/legislacao1/leis-ordinarias/1996>>. Acesso em 15 de março de 2011.

\_\_\_\_\_. Lei nº. 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

\_\_\_\_\_. Decreto nº. 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Brasília/DF: 2004.

\_\_\_\_\_. Presidência da República. Decreto Federal nº. 5.840 de 13 de julho de 2006. Institui o PROEJA no Território Nacional. Brasília: <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/decretos1/decretos1/2006>>. Acesso em 15 de março de 2020.

\_\_\_\_\_. Presidência da República. Regulamentação da Educação à Distância. Decreto Federal nº. 5.622 de 19 de dezembro de 2005. <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/decretos1/decretos1/2005>>. Acesso em 15 de março de 2020.

\_\_\_\_\_. MTE/Ministério do Trabalho e Emprego. Classificação Brasileira de Ocupações. Disponível em: <<http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>>. Acesso em: 22 fev. 2020.

SETEC/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. PROEJA – Formação Inicial e Continuada/ Ensino Fundamental – Documento Base – Brasília: SETEC/MEC, agosto de 2007.

\_\_\_\_\_. Guia de Cursos FIC. Disponível em: <<http://pronatecportal.mec.gov.br/arquivos/guia.pdf>>. Acesso em: 22 maio de 2020.